



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

Утвърдил: /п/

Галатей Ханджиева

Адм.ръководител-

председател на ОС-Добрич

Заповед №369/07.08.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за използването на специализираното помещение „Синя стая“ за изслушване на деца в гр. Добрич

При изготвяне на настоящите Вътрешни правила за използването на специализираното помещение „Синя стая“ за изслушване на деца в гр. Добрич са взети предвид:

1. Конвенция за правата на детето, приета от ОС на ООН на 20.11.1989 г. ратифицирана с решение на ВНС от 11.04.1991 г. - ДВ, бр. 32 от 23.04.1991 г., обн., ДВ, бр. 55 от 12.07.1991 г., в сила от 3.07.1991 г.;

2. Факултативния протокол към Конвенцията за правата на детето относно търговията с деца, детската проституция и детската порнография, ратифициран със закон, приет от 39-то Народно събрание на 31.10.2001 г. - ДВ, бр. 97 от 13.11.2001 г., издаден от Министерството на външните работи, обн., ДВ, бр. 28 от 19.03.2002 г. в сила от 18.01.2002 г.;

3. Конвенцията на Съвета на Европа за закрила на децата от сексуална експлоатация и сексуално насилие, ратифицирана със закон, приет от 41-ото Народно събрание на 2.11.2011 г. - ДВ, бр. 90 от 2011 г., в сила за Република България от 1.04.2012 г.;

4. Конвенция за престъпления в кибернетичното пространство, приета на 109-ото заседание на Комитета на министрите на Съвета на Европа и открита за подписване в Будапеща на 23 ноември 2001 г., ратифицирана със закон, приет от 39-то НС на 1.04.2005 г. - ДВ, бр. 29 от 5.04.2005 г. Издадена от Министерството на правосъдието, обн., ДВ, бр. 76 от 15.09.2006 г., в сила за Република България от 1.08.2005г.;

5. Конвенция на Съвета на Европа за борба с трафика на хора, ратифицирана със закон, приет от 40-то НС на 7.03.2007 г. - ДВ, бр. 24 от 20.03.2007 г. Издадена от Министерството на правосъдието, обн., ДВ, бр. 63 от 3.08.2007 г., в сила за Република България от 1.02.2008 г. - попр., бр. 101 от 25.11.2008 г.;

6. Насоки на Комитета на министрите на Съвета на Европа за правосъдие, съобразено с интересите на детето, приети от Комитета на министрите на Съвета на

Европа на 17 ноември 2010 г.;

7. Насоки на генералния секретар на ООН: подход на ООН към правосъдието за деца (2008 г.);

8. Насоки на ООН относно правораздаването по въпроси, свързани с деца, жертви и свидетели на престъпления (ECOSOC Res 2005/20);

9. Общ коментар 10 (2007) на Комитета по правата на детето - права на децата при правосъдие спрямо ненавършили пълнолетие лица;

10. Предложения и препоръки на Комитета по правата на детето към България от 2008 г.;

11. Директива 2011/92/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 13 декември 2011 година относно борбата със сексуалното насилие и със сексуалната експлоатация на деца, както и с детската порнография и за замяна на Рамково решение 2004/68/ПВР на Съвета;

12. Директива 2012/29/ЕС от 25 октомври 2012 г. за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и защитата на жертвите на престъпления;

13. Българско законодателство:

Наказателно-процесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс, Закон за закрила на детето, Закон за защита от домашното насилие, Семейен кодекс, Закон за съдебната власт и др. нормативни актове;

14. Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция, 2010 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат използването на специализираното помещение „Синя стая” за изслушване или разпит на деца за целите на наказателния, гражданския и административния процес от Окръжен съд - Добрич, Административен съд –Добрич, Районен съд - Добрич, Окръжна прокуратура – Добрич, Районна прокуратура – Добрич и ОД на МВР – Добрич.

(2) При необходимост „Синята стая“ може да бъде използвана и от други институции.

(3) По смисъла на настоящите правила „дете“ е всяко лице, ненавършило 18 години.

Чл. 2. „Синята стая“ се намира в Съдебната палата в гр. Добрич, ул. „Доктор Константин Стоилов“ № 7.

Чл. 3. (1) „Синята стая“ е специално приспособена за провеждане на разпити и изслушване на деца от обучени специалисти извън съдебната зала или управлението на полицията.

(2) „Синята стая“ се състои от две, свързани помежду си посредством видеоконферентна връзка, помещения, а именно: кабинет 106, в който се осъществява изслушването или разпитът на детето и съдебна зала № 5 на втория етаж на съдебната палата - за останалите участници в процеса.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 4. „Синята стая“ се използва от институциите по чл. 1 ал. 1 и 2 от настоящите правила в изпълнение на следните цели и принципи:

- а) гарантиране на най-добрия интерес на детето;
- б) гарантиране на правото на детето да изразява собствени възгледи свободно по всички въпроси, които го касаят и да бъде изслушвано във всякакви съдебни и административни процедури, отнасящи се до него;
- в) признаване и отчитане във всички фази на наказателното производство на уязвимостта на децата, жертви/свидетели на престъпления, особено на сексуални посегателства и недопускане на повторно травмиране на децата;
- г) прилагане на щадящи процедури, признаващи специалните потребности на децата, участници в съдебни /административни/ производства и/или жертви и свидетели на престъпления;
- д) провеждане на комуникацията с децата, участници в съдебни /административни/ производства и/или жертви/свидетели на престъпления, на разбираем и достъпен за тях език и в щадяща среда;
- е) осигуряване на подходящо обслужване на децата, участници в съдебни /административни/ производства, жертви/свидетели на престъпления, по време на наказателния процес и децата, жертви/свидетели на насилие;
- ж) създаване на необходимите условия за избягване на контакт между жертвите и извършителя на престъплението;
- з) създаване на условия, които гарантират едновременно правото на децата на специална закрила и изпълнение на целите на разследването.

III. СЛУЧАИ, В КОИТО СЕ ИЗПОЛЗВА „СИНЯТА СТАЯ“

Чл. 5. (1) „Синята стая“ може да се използва от органите по чл. 1, ал. 1 и 2 от правилата, когато е необходимо да бъде разпитано или изслушано дете - участник в наказателно, гражданско, административно или друго производство.

(2) Разпитът или изслушването на дете се провежда през деня, освен в неотложни случаи при съблюдаване на най-добрия интерес на детето.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗПИТ/ИЗСЛУШВАНЕ ПО НАКАЗАТЕЛНИ И ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА В СИНЯ СТАЯ

Чл. 6. (1) Разпитът или изслушването в „Синята стая“ по дела се извършва по правилата на НПК или ГПК от съответния орган на досъдебното производство или съда, подпомагани, съобразно чл. 15, ал. 4 и ал. 5 от Закона за закрила на детето, от съответния специалист /социален работник, психолог/.

(2) Останалите участници в процеса могат да задават въпроси на детето чрез обучения специалист.

(3) В нито един момент от процедурата не се допуска контакт между детето и заподозрения, обвиняемия, подсъдимия /включително при влизане и излизане от „Синята стая“/.

(4) Специалистът, който участва в провеждане на изслушването или разпита на детето може да отправя препоръки към органа, водещ разследването/съдията относно необходимостта от почивка или прекратяване на разпита или изслушването.

V. РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА „СИНЯ СТАЯ”

Чл. 7. (1) За ползване на „Синята стая“ съответният орган от институциите по чл.1 подава заявка в писмена форма по утвърден образец */приложение № 1/*.

Заявката се подава на регистратурата на Окръжен съд - Добрич след предварително запитване за заетостта на „Синята стая“ на телефон - 058/65 20 47.

(2) В спешни случаи заявката може да се подаде по факс или онлайн на адрес: delovodstva@os-dobrich.com или info@os-dobrich.com, като заявителят съобщава за изпратената заявка и на посочения по ал. 1 телефон.

(3) Незабавно след получаване на заявката, служителят на регистратурата на Окръжен съд - Добрич я вписва в регистър по утвърден образец */приложение № 2/*, подрежда я в класьор и предава препис от нея на Областно звено „Охрана“ – Добрич. Служителят на регистратура изпраща писмо на sysadmins@os-dobrich.com с датата и часа на изслушването.

(4) В деня на изслушването, детето се довежда до служебния вход на съдебната палата от специалист от Дирекция „Социално подпомагане“ петнадесет минути преди часа на изслушването. Служителят от регистратурата на Окръжен съд – Добрич заедно с друг специалист от дирекцията посреща детето и ги въвежда в кабинет № 106 - „Синя стая“.

(5) След приключване на изслушването или разпита, специалистът уведомява по телефона съдебния служител, който ги е посрещнал. Последният, след като уведоми Областно звено „Охрана“, извежда детето през служебния вход и го предава на довелия го специалист от Дирекция „Социално подпомагане“.

Служителят на Окръжен съд - Добрич заключва кабинет № 106.

(6) При необходимост да се използва и съдебна зала №5, ключът за нея се осигурява от системния администратор на Окръжен съд-Добрич.

Системният администратор осигурява техническото обезпечение за протичане на изслушването.

(7) В зависимост от това дали в заявлението по искане на Окръжна прокуратура-Добрич, Районна прокуратура - Добрич и Областна дирекция на МВР за ползване на „Синя стая“ е заявена нужда от предоставяне на копие от извършения запис, системният администратор сменя запис на предоставен му от съответната институция носител.

За предоставения запис се съставя протокол по утвърден образец */приложение №3/*.

(8) При установяване на повреди на имуществото, констатиралият ги незабавно информира съдебния администратор на Окръжен съд-Добрич, а при неизправност на техниката - системния администратор на Окръжен съд —Добрич.

Съответното длъжностно лице на съда съставя протокол, в който посочва датата на установяване на щетата, обстоятелствата при които същата е била установена, кратко описание на проблема и дали същият е пречатствал използването на „Синята

стая“. Протоколът се подписва от установилия повредата и от още поне един от присъстващите на насрочената сесия.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 8. За поддържане на техниката в „Синя стая“ отговарят системните администратори на Окръжен съд – Добрич.

Чл. 9. Поддържането на хигиената в „Синя стая“ – кабинет 106 се осъществява от Окръжен съд – Добрич.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на Вътрешните правила за използване на специализирано помещение „Синя стая“ се осъществява от Председателя на Окръжен съд - Добрич.

§ 2. Настоящите Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на административния ръководител на Окръжен съд -Добрич.

§ 3. Настоящите правила се издават на основание чл.86, ал.1 от Закона за съдебната власт.

УТВЪРДИЛ:

ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС – ДОБРИЧ
/Заповед № 369/07.08.2025г./

Приложение № 1

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОКРЪЖЕН СЪД
ГР. ДОБРИЧ

З А Я В К А

ОТ

.....
/собствено и фамилно име/

на длъжност В
/наименование на институцията/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам, че на ще бъде разпитано/изслушано дете – участник в
д/м/год /№/година на дело/преписка /.

производство

За целта ще е необходимо осигуряване на достъп до кабинет 106 за изслушване на детето и помещение, предназначено за останалите участници в процеса – съдебна зала № 5.

Детето ще бъде придружавано
ОТ..... на длъжност при.....
/име, фамилия/ /наименование на институцията/

Желаем/не желаем снемане на запис.

/в случай на необходимост от запис, заявителят осигурява технически носител/

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/подпис и печат/

Получих технически носител за прехвърляне на видеозаписите.

Съдебен служител:.....

/подпис/

Препис от заявката е предаден на, на

/собствено и фамилно име/

длъжност..... в Областно звено „Охрана“ – Добрич на

/наименование на длъжността/

д/м/год.

Препис от заявката е предаден на, на регистратура на

/собствено и фамилно име-длъжност/

Окръжен съд-Добрич за осигуряване ползването на съдебна зала № 5 на

д/м/год.

УТВЪРДИЛ:

ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС – ДОБРИЧ
/Заповед № 369/07.08.2025г./

Приложение № 3

ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

Днес....., на
длъжност системен администратор в Окръжен съд-Добрич, предадох на
на длъжност в броя
запис(а) от технически носители със снети от сесия, проведена на, по

Настоящият протокол е съставен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приел:

Предал:

Долуподписаният на длъжност
в

Декларирам:

Че обработването на личните данни, съдържащи се в техническия носител ще се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Дата:

Декларатор: