



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ДОБРИЧ



УТВЪРДИЛ:

Заличена информация на осн.чл.36а,  
ал.3 от ЗОП, във вр.чл.4  
от Регламент (ЕС) 2016/679

**ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА  
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОКРЪЖЕН СЪД-ДОБРИЧ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

**„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“**

## **Съдържание**

<b><u>I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>X.КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>XI. ОБРАЗЦИ.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....</u></b>	<b><u>32</u></b>

## **I. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) обект на настоящата процедура е „Услуга“.

Предметът на обществената поръчка е „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

Прогнозната стойност на обществената поръчка за календарната 2020 г. е в размер до 34 360 лв. (тридесет и четири хиляди триста и шестдесет лева) без ДДС или 34 372 лв. (тридесет и четири хиляди триста седемдесет и два лева) с ДДС.

Забележка: Посочената прогнозна стойност включва номиналната стойност на заявените ваучери за храна – 34 300 лева (тридесет и четири хиляди и триста лева) и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им – 60 лева (шестдесет лева) без ДДС.

Поръчката ще се финансира със собствени средства на Възложителя, от фонд „Социално-битовото и културно обслужване“ (СБКО).

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2.1. Общи условия към участниците**

**2.1.1.** Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо и/или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящите технически изисквания.

**2.1.2.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**2.1.3.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и да се съдържат условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.1.4.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

**2.1.5.** Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

**2.1.6.** Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.1.7.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.1.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**2.1.9.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**2.1.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

**2.1.11.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **2.2. Лично състояние на участниците.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, когато:

**2.2.1.** е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е)

**2.2.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.2.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.2.5.** е установено, че участникът:

**2.2.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.2.5.3.** за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**2.2.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.7.** на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки, включително и чрез

гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.6., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 3), подписана от лицата, които представляват участника.*

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.2.3.-2.2.5. (Образец № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация (Образец № 3) и декларация (Образец № 4).*

*Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.1.2. и т. 2.2.7., участниците в обществената поръчка представят декларация, подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или трети лица, за всяко от тези лица се представя отделна декларация. (Образец № 6).*

**2.2.8.** възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

**2.2.9.** на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *Като доказателство за липсата на тези обстоятелства се попълва декларация. (Образец № 12).*

### **2.3. Критерии за подбор на участниците**

**2.3.1.** Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредба № 7 от 09.07.2003г.).

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.3.1, б. „а“, като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор (*Приложение № 7*), където представят информация за издаденото валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят заверено копие от Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за

извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

#### **Б) Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците**

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно:

- най-малко една услуга по отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.3.1, б. „б“ като попълват декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7а), където представят информация за изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

*Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. - Участникът представя декларация (Образец № 5).*

*Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.*

*Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.*

*Третите лица представят декларация (Образец № 5а) за съгласие за участие като подизпълнител.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.*

### **III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**3.1.** Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Добрич п. к. 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, сградата на Окръжен съд – гр. Добрич. Документите за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**3.2. Опаковката трябва да включва следното:**

- 3.2.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (*Образец № 1*);
- 3.2.2.** Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (*Образец № 2*);
- 3.2.2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.
- 3.2.3.** Декларация по чл. 192, ал. 1 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (*Образец № 3*);
- 3.2.4.** Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (*Образец № 4*);
- 3.2.5.** Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
- 3.2.6.** Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (*Образец № 5*), както и декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и и/или на третите лица, които ще доказват съответствието с критериите за подбор (*Образец № 5а*);
- 3.2.7.** Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (*Образец № 6*);
- 3.2.8.** Декларация за съответствие с критериите за подбор за притежаване на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (т.2.3.1, б. „а“ от раздел II) (*Образец № 7*), както и декларация за изпълнени услуги през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (т.2.3.1, б. „б“ от раздел II) (*Образец № 7а*), придружена от оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- 3.2.9.** Документ, доказващ, че участникът притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.
- 3.2.10.** Декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 8*);
- 3.2.11.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 9*);
- 3.2.12.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (*Образец № 10*);
- 3.2.13.** Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*Образец № 11*) /ако е приложимо/;
- 3.2.14.** Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП (*Образец № 12*);
- 3.2.15.** Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - за липса на свързаност с друг участник (*Образец № 13*);
- 3.2.16.** Ценово предложение (*Образец № 14*), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката;
- 3.2.17.** Списък с търговските обекти в град Добрич, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна.
- 3.3.** Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

- 3.4. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.
- 3.5. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.
- 3.6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.
- 3.7. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.
- 3.8. Варианти в офертите не се допускат.

#### **IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

- 4.1. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя. Същата може безплатно да се изтегли до крайния срок за получаване на офертите, посочен в публикуваната обява за събиране на оферти.
- 4.2. Възложителят ще удължи срока по т. 4.1. с 3 /три/ дни в случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Удължаването на срока ще бъде публикувано на Портала за обществени поръчки на информация по образец, в която се посочва удължения срок и едновременно на Профила на купувача.
- 4.3. След изтичане на срока по т. 4.2., Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти независимо от техния брой.
- 4.4. В случай, че в указания срок не е получена нито една оферта и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят ще отправи покана до определени лица на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- 4.5. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 4.7. Валидността на офертите следва да бъде 60 /шестдесет/ календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

#### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията от настоящите технически изисквания. Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

- 5.1. Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – **най-ниска цена.**
- 5.2. Оценка на офертите - Сравняват се предложените от участниците цени за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) без ДДС в лева. Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.



Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя, съобразно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя максимална прогнозна стойност.

## **VI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**6.1.** Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в Обявата за обществената поръчка, в сградата на Съдебна палата - Добрич, гр. Добрич, ул. „Доктор Константин Стоилов“ № 7.

**6.2.** Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

## **VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА.**

**7.1.** Работата на комисията се извършва по реда на Глава девета от ППЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

**7.2.** Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За тези лица се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

**7.3.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**7.4.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

**7.4.1.** по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

**7.4.2.** е възникнал конфликт на интереси.

**7.5.** Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник в обществената поръчка. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. В този случай той определя със заповед нов член.

**7.6.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**7.7.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**7.8.** Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

**7.9.** Когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 на чл. 54 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача като определя срок до 5 работни дни за отстраняването им.

**7.10.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

7.11. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

## **VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.**

8.1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

8.2. Съгласно чл. 194, ал. 1 от ЗОП, Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

8.3. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което ще посочи и мотивите за прекратяването.

8.4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на обществената поръчка е „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

### **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Изпълнителят, по писмени заявки на възложителя, следва да отпечатва и доставя ваучери за храна с номинал от 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредба № 7/09.07.2003 г.). Последният месец от отчетната година, възложителят може да направи заявка за отпечатване и доставяне на ваучери за храна с номинал от 1, 2 и 5 лева.

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките.

Прогнозната стойност е определена като действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, е коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката. В прогнозната стойност на поръчката е включена номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им. Възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.

Цената за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна на адреса на възложителя следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

Отпечатаните и доставени от изпълнителя ваучери за храна трябва да осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които изпълнителят има сключени договори за доставчик на храни, включително и разположените на територията на град Добрич.

Доставените ваучери за храна следва да бъдат в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2020 г.

### 3.МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ваучерите за храна следва да се доставят в град Добрич, п. код 9300, ул.Д-р „Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, каб. № 411, опаковани в защитени пликове, като се предават с приемо-предавателен протокол на определеното от възложителя лице. Доставка на ваучерите за храна следва да се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г. Срокът за изпълнение на договора – 31.12.2020 г.

### X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### XI. ОБРАЗЦИ

*Образец № 1*

#### ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Пор. №	Съдържание	Опис на документите (брой страници, оригинал или копие)
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1)	
2.	Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел,	

	БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (Образец № 2)	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.	
4.	Декларация по чл. 192, ал. 1 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)	
5.	Декларация по чл. 192, ал. 3 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 4)	
6.	Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
7.	Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (Образец № 5)	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и и/или трети лица, които ще доказват съответствието с критериите за подбор(Образец № 5а)	
9.	Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (Образец № 6)	
10.	Декларация за съответствие с критериите за подбор – притежаване на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (Образец № 7)	
11.	Декларация за съответствие с критериите за подбор - изпълнени услуги през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7а)	
12.	Документ, доказващ, че участникът притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.	
13.	Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8)	
14.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9)	

<b>15.</b>	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 10)	
<b>16.</b>	Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 11)	
<b>17.</b>	Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 т.1 от ЗОП (Образец № 12)	
<b>18.</b>	Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - за липса на свързаност с друг участник (Образец № 13);	
<b>19.</b>	Ценово предложение (Образец № 14)	
<b>20.</b>	Списък с търговските обекти в град Добрич, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна.	
<b>21.</b>	Проект на договор	

.....2020 г.

Подпис и печат:.....

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**1. Пълно наименование и ЕИК на участника:**.....

**2. Данни за контакт:**

Седалище и адрес на управление:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон: .....

Факс: .....

E-mail: .....

**3. Лице, представляващо участника:**

.....

*(трите имена)*

.....  
*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**

.....  
*(трите имена)*

.....  
*(длъжност)*

Телефон/факс/e-mail: .....

**5. Обслужваща банка:**

.....  
*(наименование на обслужващата банка)*

.....  
*(адрес на банката)*

.....  
*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

**Титуляр на сметката:**.....

Дата: .....2020 г.

Подпис и печат: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 192, ал. 1 от ЗОП

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

.....  
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участника: .....  
(наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

*/ненужното се зачертава/*

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

За представляваният от мен участник не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 192, ал. 3 от ППЗОП**  
**за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

.....  
(данните от документа за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участника: .....  
(наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Участникът, който представлявам:

1. няма задължения за данъци и за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

3. не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. за участника, когото представлявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Информация за посочените от мен обстоятелства се съдържа в:  
.....(изписват се публичните безплатни регистри) или може да Ви бъде предоставено служебно от:  
..... (изписва се компетентния орган).

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2020 г. ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис и печат)



*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор

Подписаният .....  
 (трите имена)  
 в качеството си на .....  
 (длъжност)  
 на участник: .....  
 (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....(наименование на Участника), когото представлявам, при изпълнение на поръчката, в случай че същата му бъде възложена:

**I. Няма да ползва / ще ползва подизпълнител/и (ненужното се зачертава)**

Предвидените Подизпълнители, са:

1. Подизпълнител № 1: ..... с ЕИК .....

(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на Подизпълнител № 1.....

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката е ..... %  
 (.....).

2. Подизпълнител № 2: ..... с ЕИК .....

(наименование на подизпълнителя)

Видове работи от предмета на поръчката , които ще се предложат на Подизпълнител № 2.....

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчка е ..... %  
 (.....).

Приемам, че Участникът, когото представлявам, ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои.

**II. Няма да ползвам / ще използвам (ненужното се зачертава) капацитета на трето /и лице/а при условията на чл. 65 от ЗОП за доказване на съответствието с критериите за подбор.**

1. Третите лица, които ще използвам са:

..... (наименование на подизпълнителя),  
 с ЕИК / данни по документ за самоличност .....

за доказване на съответствието на представявания от мен участник със следните критерии за подбор:

.....  
.....

Известно ми е, че при участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или използване на ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация носят наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният .....  
 (трите имена)  
 в качеството си на .....  
 (длъжност)  
 на участник: .....  
 (наименование на подизпълнителя)  
 с ЕИК: ..... (длъжност), със седалище и адрес на управление: .....  
 (наименование на подизпълнителя)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на .....  
 (наименование на подизпълнителя)  
 изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
 (наименование на участника)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени)

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчка е ..... %  
 (.....).

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

4. Отговаряме на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме. Във връзка с изискванията за подбор, приложено представяме следните документи:

- 1) Декларация по чл. 192, ал. 1 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 192, ал. 3 от ЗОП липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;
- 2) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_  
 (име, длъжност)

**Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа**

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. За представляваният от мен участник не са налице/са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т. 8, и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. */невярното се зачертава/*

2. Представляваният от мен участник не е свързано/е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. */невярното се зачертава/*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Забележка:** Наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от обществената поръчка.

Дата: .....2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за съответствие с критериите за подбор**

Долуподписаният /-ната/ ..... в  
 качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
 ..... (посочете наименованието на участника)  
 БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление  
 ..... - участник в  
 обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за  
 отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен  
 съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“,

**ДЕКЛАРИРАМ**

съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3.1, б. „а“ от раздел II на Техническите  
 изисквания, поставени от възложителя както следва:

Декларирам, че представляваният от мен участник притежава валидно за срока за  
 изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери  
 за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за  
 условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като  
 оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор:

Наименование на документа	№ на документа	Дата на издаване	Издател

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: .....2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
 (подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съответствие с критериите за подбор

Долуподписаният /-ната/ ..... в  
качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
..... (посочете наименованието на участника)  
БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на управление  
..... - участник в  
обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за  
отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен  
съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“,

**ДЕКЛАРИРАМ**

съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3.1, б. „б“ от раздел II на Техническите изисквания, поставени от възложителя като заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на настоящата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил услуги с предмет и обем сходен на поръчката, както следва:

№	Предмет и обем на изпълнената услуга	Стойност на услугата	Дата на приключване изпълнението на услугата	Лице, за което е изпълнена услугата (ако има такова)
1.				

*В случай на необходимост, добавете редове.*

За посочената в таблицата услуга, изпълнена от нас, която е идентична или сходна с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните удостоверения за добро изпълнение по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

1. ....

*В случай на необходимост, добавете редове.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2020 г.

Подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/та....., притежаваш/ща л.  
к. № ....., издадена на ..... Г. от ....., в качеството си  
на..... на

.....  
(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната  
й форма)ЕИК ....., със седалище .....и адрес на  
управление ....., тел./факс  
....., участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за  
отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен  
съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 60 /шестдесет/ календарни дни  
считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена  
поръчка.

.....2020 г.

Подпис и печат.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/та....., притежаваш/ща л.  
к. № ....., издадена на ..... г. от ....., в качеството си  
на..... на

.....  
(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната  
й форма)ЕИК ....., със седалище .....и адрес на  
управление ....., тел./факс  
....., участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за  
отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен  
съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на  
настоящата обществената поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване,  
управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за  
периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от  
името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на  
обществена поръчка при условията на приложения в документацията проект на  
договор.

.....2020 г.

Подпис и печат.....

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В  
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И  
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“</b>
-----------------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Гарантираме, че в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, сме в състояние да я изпълним качествено, в пълно съответствие с представената оферта и изискванията на възложителя.

По писмени заявки на възложителя ще отпечатваме и доставяме ваучери за храна с номинал от 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Последният месец от отчетната година, по писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще отпечатваме и доставим ваучери за храна с номинал от 1, 2 и 5 лева.

Приемаме, че количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките.

Известно ни е, че в прогнозната стойност от 34 360 лв. (тридесет и четири хиляди триста и шестдесет) без ДДС е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна - 34 300 лева (тридесет и четири хиляди и триста лева) и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им – 60 лева (шестдесет лева) без ДДС, като възложителят няма задължение за усвояване в пълнен обем посочената прогнозна стойност.

Съгласни сме цената за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

Отпечатаните и доставени от нас ваучери за храна ще осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които имаме сключени договори за доставчик на храни, в това число и в следните обекти, разположени на територията на град Добрич:

<b>№</b>	<b>наименование на обекта*</b>	<b>адрес на обекта в град Добрич*</b>
1		
2		

3		
4		
5		
..**		

(\* - Когато договърът е сключен с търговска верига, се посочва наименованието на търговската верига, без да е необходимо посочване на адреси за отделните обекти;

\*\* - При необходимост се добавят допълнителни редове)

Доставените ваучери за храна ще бъдат в срок на валидност и ще могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2020 г.

Ваучерите за храна ще се доставят в град Добрич, пощенски код 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата каб. №411, опаковани в защитени пликкове, като се предават с приемно-предавателен протокол на определеното от възложителя лице.

Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г., като гарантираме сигурността и сроковете на доставките.

*Декларираме*, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към Техническите изисквания и указания за оферирание.

*Декларираме*, че срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти за обществената поръчка.

Дата: .....2020 г.

Подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в провежданото възлагане по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез “Събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

В офертата на представявания от мен участник ..... (посочете наименованието на участника) в част: ..... (посочва се коя част конкретно от офертата) има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Дата: .....2020 год.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(име, подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 т.1 от ЗОП

Подписаният/ата

.....

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в ..... качеството ..... си ..... на

.....

(длъжност)

на

участник:.....

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“

## ДЕКЛАРИРАМ, че :

1. Не съм обявен в несъстоятелност.
2. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

В случай, че бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните обстоятелства преди сключването на договора.

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....2020 год.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(име, подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП –  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният /ната/ ..... В  
качеството ..... МИ  
на.....

(посочете длъжността)

на.....БУЛСТАТ/ЕИК.....

(посочете наименованието на участника)

със                   седалище                   и                   адрес                   на                   управление

.....  
участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор  
за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен  
съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“,

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от  
Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя  
възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена  
поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

*Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.*

## ПОЯСНЕНИЯ по декларацията:

Дефиниции: \*Съгласно §2, т.45 от ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от  
допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, които са по т.  
13:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линии до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

\*по т.14: "Контрол" е налице, когато едно лице: притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество ши друго юридическо лице; или може да определя пряко ши непряко повече от половината от членовете на управителния ши контролни орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Дата: .....2020 год.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(име, подпис и печат)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ .....  
(наименование на участника)

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“</b>
-----------------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) за сумата от ..... [словом] лева без ДДС\*.

*/\* Възложителят няма да приеме и да оценява предложения, съдържащи цени с нулева стойност, както и предложени цени по-малки от 0,01 лв. без ДДС. Цената се изписва цифром и словом до втория знак след десетичната запетая./*

Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка, в това число и доставката на ваучерите за храна до адреса за Възложителя.

Дата: .....2020 г.

Подпис и печат: .....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../..... г.

Днес, .....2020 г., в град Добрич, между:

ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, код по Регистър БУЛСТАТ 000852989, представляван от Галатя Петрова Ханджиева – И.ф. Административен ръководител – Председател и Станка Радева – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

..... седалище и адрес на управление ....., ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о от ....., в качеството на .....,

наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от И.ф. Административния ръководител – Председател протокол № ...../..... г. на комисията за разглеждане и оценка на представените оферти и класиране на участниците в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“, се сключи този договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги:

По писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отпечата и доставя на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери за храна с номинал от 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, наричана по-нататък „Наредба № 7/09.07.2003 г.“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Последният месец от отчетната година, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи заявка за отпечатване и доставяне на ваучери за храна с номинал от 1, 2 и 5 лева.

**Чл. 2.** Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, както и Ценовото предложение, подадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ



**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2020 г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите е до изтичане срока на договора или до прекратяването му при условията на чл. 20 или чл. 21 от същия.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** (1) За предоставяне на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност), предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение.

(2) В стойността на договора е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за усвояване в пълен обем на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка.

(3) В единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същата е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор, както следва:

1. Номиналната стойност на ваучерите за храна - по открита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специална банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г.

2. Стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се формира като произведение от единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна от .....(.....) лева с ДДС, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и броят на заявените ваучери от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Плащанията по т. 1 и т. 2 се извършват при специалните условия на чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. - преди доставянето на отпечатаните ваучери от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. проформа фактура (или еквивалентни документи), издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи данни за дължимите суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от Договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. При доставката на ваучерите за храна се подписва приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с доставените ваучери за храна предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (или еквивалентни документи) за дължимите и платени суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следните банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за плащане на номиналната стойност на ваучерите за храна :

Банка: .....

ВІС: .....

IBAN: .....

2. Банкова сметка за плащане на стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна :

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугата и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да спазва конфиденциалност по отношение на информацията, станала известна при изпълнение на Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*;
7. по писмени заявки на възложителя да отпечата и доставя ваучери за храна с номинал от 1, 2, 5 и 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г., които да са в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2020 г.;
8. да не налага ограничения в броя на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съобразно нуждите си определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки;

9. да осигури срещу представените ваучери за храна да се предоставят хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които има сключени договори за доставчик на храни, и в обектите, разположени на територията на град Добрич и посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;
10. да доставя в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предава с приемно-предавателен протокол на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице отпечатаните ваучери за храна, опаковани в защитени пликкове, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения;
3. съобразно нуждите си да определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугата за всяка отделна заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да спазва конфиденциалност по отношение на информация, в съответствие с уговореното в чл. 23 от договора;

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемно-предавателен протокол“).

**Чл. 17.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на услугата по този договор се извършва с подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 18 и чл. 19 от Договора.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността ѝ.

**Чл. 19.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118 от ЗОП.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 22.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

### Конфиденциалност

**Чл. 23.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 24.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 25.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 26.** (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 27.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 28.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, каб. № 411

Тел.: 058 652070, 058 601 266

Факс: 058 601 480

e-mail: info@os-dobrich.com

Лица за контакт: Станка Радева, Диана Йовчева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 29.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 30.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 31.** Този договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

#### Приложения:

**Чл. 32.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;  
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ**

**СТАНКА РАДЕВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

*Изготвили документацията за участие в обществена поръчка, с предмет :*

**„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.“:**

**Заличена информация на осн.чл.36а,  
ал.3 от ЗОП, във вр.чл.4  
от Регламент (ЕС) 2016/679**

***Георги Павлов – съдия***

***Венцислава Печанска – съдебен помощник***

***Диана Йовчева – касиер***

***Съгласували:***

***Николинка Колева - съдебен администратор***

***Станка Радева – главен счетоводител***

