



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

ЗАПОВЕД
№ 150
гр. Добрич, 14.05.2020 г.

ГАЛАТЕЯ ПЕТРОВА ХАНДЖИЕВА – МИЛЕВА,
И.ф.Адм.ръководител-председател на Окръжен съд – гр.Добрич, на
основание чл.86 ал.1 т.2 и т.11 от Закона за съдебната власт във връзка с
решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020г. и
приетите с него Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на
пандемия,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Считано от 14.05.2020 г., работното време с граждани и адвокати на всички служби в Окръжен съд - Добрич е от **9:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 17:00 ч.**

II. **Достъпът до Съдебна палата в гр.Добрич, ул.“Д-р К.Стоилов“ №7 да се осъществява, както следва:**

1. Да се допускат само магистрати, съдебни служители и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съдилищата по насрочени за деня открити съдебни заседания или посещаващи службите на настанените в сградата институции за предоставяне на административни услуги, както и лица, получили разрешение от административните ръководители на същите институции.

2. Лицата се допускат само с предпазни маски и/или предпазни шлемове и след задължително дезинфекциране на ръцете.

На дезинфекция подлежат и задържаните лица, настанени в конвойното помещение на Съдебната палата.

Не се допускат лица с проявена външно симптоматика на зараза.

3. Достъпът на магистрати и служители се осъществява през служебния вход на сградата, а всички останали лица се допускат през централния вход на ул.“Д-р К.Стоилов“.

4. Достъпът на граждани до съдебните зали се ограничава, като се допускат се само участниците в производствата по насрочените дела, а допускането се извършва непосредствено преди насрочения час на съответното дело.

5. Определените по график съдебни секретари да изготвят всеки ден до 15.00 ч. списък на насрочените за следващия ден дела. В списъка да се съдържат часа на насрочване и имената на участниците в процеса и същият да се



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

предоставя на ОЗ“Охрана“ до 16.00 ч. на деня, предхождащ деня на съдебното заседание.

6. Да не се допуска струпване на хора пред деловодствата/регистратурата на съда и подстъпите към тях, както и пред съдебните зали. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите на ОЗ „Охрана“ да ги отклонят да изчакат отвън.

7. Да се приберат от коридорите и фоайетата на сградата всички пейки, столове и бюра. Изключение се допуска за едно бюро пред служба „Съдимост“ на Районен съд – Добрич и за пейките във фоайетата на палатата, които са неподвижно свързани към пода. На последните да се поставят сигнални ленти за ограничаване ползването им и по подходящ начин да се обозначат места за сядане, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

8. Пропускателният режим се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“.

III. При провеждане на открити съдебни заседания:

9. В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента. Участници в други насрочени за същия час дела изчакват извън съдебната зала. Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства.

10. В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

11. В съдебните зали местата за сядане върху пейките да се ограничат и обозначат по подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между тях..

12. Не се препоръчва ползването на климатици в съдебните зали. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците. След приключване на всяко дело съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките.

13. Делата да се насрочват през възможно по- голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времеви интервал е на решаващия съдебен състав. При провеждане на вече насрочените открити съдебни заседания при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се страни да се обявява приблизителния час на разглеждане на съответното дело, с оглед същите да изчакат реда си извън съдебната сграда и недопускане на струпване на хора пред залата.

14. Ако съдебен състав, разглеждащ определено дело, констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми за това съответния заместник - председател или и.ф.председател на съда за съгласуване вземане на необходимите и адекватни мерки.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

15. Провеждането на заседанието чрез видеоконферентна връзка се осъществява след предварително искане до и разрешение от административния ръководител на съда, а чрез интернет приложения – по разпореждане на съдията-докладчик и със съдействието на системния администратор.

IV. Работата на службите и деловодствата да се осъществява, както следва:

16. Деловодствата и службите в Окръжен съд – Добрич работят с граждани и адвокати в часовете, посочени в т.І от настоящата заповед, като през останалото работно време се извършва дезинфекция и проветряване.

17. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място /бюро и прилежащите към него пособия/ и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица - парапет, дръжка на входната врата и др.

18. Подовете на съдебните зали, помещенията и частите от сградата, през които преминават граждани, санитарните възли, дръжките на преходните врати, асансьорите с бутоните в тях се дезинфекцират и във времето между 12.00 ч. и 14.00 ч. Съдебните зали се дезинфекцират до 13.00 ч. и, ако в същите е провеждано съдебно заседание.

19. Дезинфекцията по т.18 се извършва от дежурен чистач или друг съдебен служител, на когото това е възложено. .

20. Дезинфекцията на банковия офис се извършва от наемателя за негова сметка.

21. Всички магистрати и служители работят задължително с лични предпазни средства.

22. В канцеларията на гражданско – търговско деловодство се допускат до две външни лица, а в канцеларията на наказателно деловодство и в счетоводството - не повече от едно външно лице.

23. Плащането на суми за възнаграждения на вещи лица, свидетели, съдебни заседатели и други да се извършва по банков път. В случай, че не е посочена банкова сметка, плащането да се извършва от шесто до дванадесето число на месеца в часовете по т.І. Изключения се допускат само за лица, явили се в съдебно заседание от други населени места.

24. Не се препоръчва ползването на климатици в канцелариите и кабинетите. Помещенията задължително да се проветряват на всеки астрономически час в продължение на 10 минути.

25. До официалното обявяване на отпадане на риска от зараза, по възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или по електронен път. Служителят, извършил призоваването, да удостоверява това.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

26. Служители, извършващи връчване на съдебни книжа, да работят при стриктно спазване на санитарно - хигиенните изисквания.

27. При необходимост да се използва служебният автомобил за връчване на книжа.

28. Служителят „Връзки с обществеността“ да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

29. Да се осигурят лични предпазни маски/шлемове за всички съдии, служители и явяващи се по дела съдебни заседатели в Окръжен съд - Добрич.

30. Препоръчвам на магистратите от Окръжен съд – Добрич при възможност да работят дистанционно при изготвяне на съдебните актове.

31. Служители, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ /болничен лист/.

32. Призовавам гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно - по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители от Окръжен съд – гр.Добрич, да се публикува на интернет страницата на съда и да бъде обществено достъпна, като се постави на входа на Съдебна палата – гр.Добрич, ул.Д-р К.Стоилов 7.

Препис от заповедта да се изпрати по електронните пощи на Окръжна прокуратура – гр.Добрич, Районен съд – гр.Добрич, Районна прокуратура – гр.Добрич и на ОЗ „Охрана“ – гр.Добрич.

**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД –
ГР.ДОБРИЧ:.....**

Г.Ханджиева