



ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

Добрич 9300, ул.Д-р К.Стоилов 7,
факс: 058/ 601 480; e-mail: info@os-dobrich.com

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЕНЧО ЕНЧЕВ/

ПРАВИЛА **ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ** **АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК** **В ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ**

1. Електронният пощенски адрес на Окръжен съд – Добрич, чрез който се изпращат съобщения и призовки, е **info@os-dobrich.com**

2. Страната, посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки, трябва да е заявила изрично, че желае да ги получава по този начин.

3. Връчването на съобщение по електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис, който се прилага по делото. Служителят, който отговаря за изпращането и получаването на съобщения в Окръжен съд - Добрич (системният администратор) разпечатва на хартиен носител копие от изпратеното съобщение, което се прилага към делото.

4. Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. За тази цел е активирана услугата „Потвърждаване за отваряне от получателя“, при която той би следвало да потвърди получаване на съобщението. Служител на Окръжен съд - Добрич разпечатва на хартиен носител потвърждението за получаване на съобщението, което се прилага към делото.

5. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение, уведомление или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

7. Извършването на други процесуални действия по електронен път, от страна на съда, освен връчване на съобщения и призовки, е недопустимо.

8. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения, уведомления и призовки по електронен път, следва да попълнят заявление по образец, което се прилага по делото. (Приложение 1 след настоящите правила)

9. Изпратените съобщения по електронен път се завеждат в специален регистър, в който се прилага копие от документа и се вписва дата и подпис на служителя, изпратил съобщението.

10. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще бъдат считани за неприети.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №360/04.10.2011г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Добрич.

Изготвил:

Тодорка Маринова
Системен администратор

Съгласувано с:

Тошка Иванова
Административен секретар

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

ОТ

/име, презиме, фамилия/

от гр./с./, ул....., №.....

В качеството си на

/качество на лицето по делото /

.....дело № /20..... г. по описа на Окръжен съд Добрич.

Заявявам, че съм запознат/а/ с Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК в Окръжен съд – Добрич.

Моля, изпращайте съобщения, уведомления и призовки на електронен адрес:

.....

/електронен адрес на лицето, изписан печатно и четливо/

.....20..... год.

гр. Добрич

.....

/фамилия и подпис на заявителя /