***Образец № 1***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пор.№** | **Съдържание** | **Опис на документите**(вид, брой, оригинал или копие, представен от......) |
| **1.** | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1) |  |
| **2.** | Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (Образец № 2) |  |
| **3.** | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.  |  |
| **4.** | Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) |  |
| **5.** | Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4) |  |
| **6.** | Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. |  |
| **7.** | Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (Образец № 5) |  |
| **8.** | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и и/или трети лица, които ще доказват съответствието с критериите за подбор(Образец № 5а) |  |
| **9.** | Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (Образец № 6) |  |
| **10.** | Декларация за съответствие с критериите за подбор – притежаване на Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна (Образец № 7) |  |
| **11.** | Декларация за съответствие с критериите за подбор - изпълнени услуги през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7а) |  |
| **12.** | Документ, доказващ, че участникът притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. |  |
| **13.** | Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8) |  |
| **14.** | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9) |  |
| **15.** | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 10) |  |
| **16.** | Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 11) |  |
| **17.** | Ценово предложение (Образец № 12)  |  |
| **18.** | Списък с търговските обекти в град Добрич, които приемат отпечатаните от участника ваучери за храна. |  |

…………..2019 г. Подпис и печат:……………

***Образец № 2***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**1. Пълно наименование и ЕИК на участника:..............................**

**2. Данни за контакт:**

Седалище и адрес на управление:.......................................................

Адрес за кореспонденция:....................................................................

Телефон: ................................................................................................

Факс: ......................................................................................................

Е-mail: ....................................................................................................

**3. Лице, представляващо участника:**

........................................

*(трите имена)*

*.................................................................................................................*

*(данни по документ за самоличност)*

*.................................................................................................................*

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**

*.................................................................................................................*

*(трите имена)*

*.................................................................................................................*

*(длъжност)*

Телефон/факс/е-mail: ............................................................................

**5. Обслужваща банка:**

*..................................................................................................................*

*(наименование на обслужващата банка)*

*.................................................................................................................*

*(адрес на банката)*

*..................................................................................................................*

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

**Титуляр на сметката:.........................................................................**

Дата: ............2019 г. Подпис и печат: ......................

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

Подписаният/ата…………………………………………………..………………………… (трите имена)

………………………………………………………………………………………...............

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на ………………………………..……………..…………………………. (длъжност)

на участника: ………………………………………………………………………………… (наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за/ реабилитиран/а съм за:

**/*ненужното се зачертава*/**

1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

За представляваният от мен участник не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

 При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..............2019 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................................

 *(подпис и печат)*

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.*

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Подписаният/ата…………………………………………………..………………………… (трите имена)

………………………………………………………………………………………...............

(данните от документа за самоличност)

в качеството си на ………………………………..……………..…………………………. (длъжност)

на участника: ………………………………………………………………………………… (наименование и данни на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

 Участникът, който представлявам:

 1. няма задължения за данъци и за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

 2. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

 3. не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

 4. е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Информация за посочените от мен обстоятелства се съдържа в: ……………………………………………………(*изписват се публичните безплатни регистри)* или може да Ви бъде предоставено служебно от: ……………………………………………... (*изписва се компетентния орган).*

 При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..............2019 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................................

 *(подпис и печат)*

***Забележка:*** *Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП.*

***Образец № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

з**а използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор**

Подписаният ....................................................................................................................................

(трите имена)

в качеството си на ……….………..…………………………………….………............................

(длъжност)

на участник: ……………………………………………………………………….........................

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ……………………………………………………..*(наименование на Участника)*, когото представлявам, при изпълнение на поръчката, в случай че същата му бъде възложена:

**I. Няма да ползва / ще ползва подизпълнител/и *(ненужното се зачертава)***

Предвидените Подизпълнители, са:

1. **Подизпълнител № 1:** .....………................................................. с ЕИК ......................

*(наименование на подизпълнителя)*

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на Подизпълнител № 1...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката е .......... % (.................................................).

1. **Подизпълнител № 2:** .....………................................................. с ЕИК ......................

*(наименование на подизпълнителя)*

Видове работи от предмета на поръчката , които ще се предложат на Подизпълнител № 2...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчка е .......... % (.................................................).

Приемам, че Участникът, когото представлявам, ще отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои.

**II. Няма да ползвам / ще използвам *(ненужното се зачертава)* капацитета на трето /и лице/а при условията на чл. 65 от ЗОП за доказване на съответствието с критериите за подбор.**

1. **Третите лица, които ще използвам са:**

.....………................................................. *(наименование на подизпълнителя),*

 с ЕИК / данни по документ за самоличност ..........................................................................

за доказване на съответствието на представлявания от мен участник със следните критерии за подбор :

 ...............................

.................................

Известно ми е, че при участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или използване на ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице посочените основания за отстраняване по чл. 54 , ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

 2019 г. Подпис и печат: ­

 (име, длъжност)

*Образец № 5а*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният ....................................................................................................................................

(трите имена)

в качеството си на ……….………..…………………………………….………............................

(длъжност)

на участник: ……………………………………………………………………….........................

(наименование на подизпълнителя)

 *(длъжност) (наименование на подизпълнителя)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ..........................................................………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на …………………………………………………………………………………  *(наименование на подизпълнителя)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

…………………………………….....................................................................................................

*(наименование на участника)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени)*

Съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчка е .......... % (.................................................).

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

4. Отговаряме на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме. Във връзка с изискванията за подбор, приложено представяме следните документи:

1. Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

 2019 г. Подпис и печат: ­

 (име, длъжност)

***Образец № 6***

**Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на****§ 1, т. 13****и****14****от допълнителните разпоредби на****Закона за публичното предлагане на ценни книжа**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. За представляваният от мен участник не са налице/са налице обстоятелствата, посочени в чл. 3, т. 8, и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. */невярното се зачертава/*

2. Представляваният от мен участник не е свързано/е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. */невярното се зачертава/*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Забележка:** *Наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от обществената поръчка.*

Дата: ............2019 г. ДЕКЛАРАТОР: …………………

 *(подпис и печат*

*Образец № 7*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 **за съответствие с критериите за подбор**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………………… в качеството ми на ………………………………….…….. *(посочете длъжността)* на …………………………………………………. *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК.......................................................... със седалище и адрес на управление …………………………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3.1, б. „а“ от раздел II на Техническите изисквания, поставени от възложителя както следва:

 Декларирам, че представляваният от мен участник притежава валидно за срока за изпълнение на поръчката Разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на документа** | **№ на документа** | **Дата на издаване** | **Издател** |
|  |  |  |  |

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: .................2019 г. ДЕКЛАРАТОР: …………………

 *(подпис и печат*

***Образец № 7а***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 **за съответствие с критериите за подбор**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………………… в качеството ми на ………………………………….…….. *(посочете длъжността)* на …………………………………………………. *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК.......................................................... със седалище и адрес на управление …………………………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3.1, б. „б“ от раздел II на Техническите изисквания, поставени от възложителя като заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на настоящата оферта, представляваният от мен участник е изпълнил услуги **с предмет и обем сходен на поръчката**, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет и обем на изпълнената услуга | Стойност на услугата  | Дата на приключване изпълнението на услугата | Лице, за което е изпълнена услугата (ако има такова) |
| 1. |  |  |  |  |

*В случай на необходимост, добавете редове.*

За посочената в таблицата услуга, изпълнена от нас, която е идентична или сходна с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните удостоверения за добро изпълнение по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

*1. ……......................................................................................................…………………*

*В случай на необходимост, добавете редове.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

………………2019 г. Подпис и печат:.............................

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л. к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на.................................................................... на .....................................................................................

(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма)ЕИК .........................., със седалище ............................................и адрес на управление .................................................................................., тел./факс ...................................., участник в обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 60 /шестдесет/ календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите за участие в настоящата обществена поръчка.

..............2019 г. Подпис и печат.........................

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л. к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на.................................................................... на .....................................................................................

(управител, изпълнителен директор, друго)(изписва се фирмата и правно-организационната й форма)ЕИК .........................., със седалище ............................................и адрес на управление .................................................................................., тел./факс ...................................., участник в обществена поръчка с предмет:**„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.**

..............2019 г. Подпис и печат............................

***Образец № 10***

**предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническАТА спецификациЯ и изискванията на възложителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Гарантираме, че в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, сме в състояние да я изпълним качествено, в пълно съответствие с представената оферта и изискванията на възложителя.

 По писмени заявки на възложителя ще отпечатваме и доставяме ваучери за храна с номинал от 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Последният месец от отчетната година, по писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще отпечатаме и доставим ваучери за храна с номинал от 1, 2 и 5 лева.

 Приемаме, че количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките.

Известно ни е, че в прогнозната стойност от 30 360 лв. (тридесет хиляди триста и шестдесет) без ДДС или 30 372 лв. (тридесет хиляди триста седемдесет и два) с ДДС на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна - 30 300 лева (тридесет хиляди и триста лева) и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им – 60 лева (шестдесет лева) без ДДС, съответно 72 лева (седемдесет и два лева) с включен ДДС, като възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.

 Съгласни сме цената за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

 Отпечатаните и доставени от нас ваучери за храна ще осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които имаме сключени договори за доставчик на храни, в това число и в *следните обекти*, разположени *на територията на град Добрич:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***наименование на обекта\**** | ***адрес на обекта в град Добрич\**** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| ..\*\* |  |  |

*(\*- Когато договорът е сключен с търговска верига, се посочва наименованието на търговската верига, без да е необходимо посочване на адреси за отделните обекти;*

*\*\* - При необходимост се добавят допълнителни редове)*

 Доставените ваучери за храна ще бъдат в срок на валидност и ще могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2019 г.

 Ваучерите за храна ще се доставят в град Добрич, пощенски код 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата каб. №411, опаковани в защитени пликове, като се предават с приемно-предавателен протокол на определеното от възложителя лице.

 Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г., като гарантираме сигурността и сроковете на доставките.

 *Декларираме*, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията проекта на договора към Техническите изисквания и указания за офериране.

 *Декларираме*, че срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти за обществената поръчка.

Дата: **……………**2019 г. Подпис и печат:......................

***Образец № 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Подписаният/ата ……………………………………………………..………........................

 *(трите имена)*

в качеството си на ……………………………………..............……………....................…

 *(длъжност)*

на……………………………………………………………………………………….............

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в провежданото възлагане по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез “Събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

В офертата на представлявания от мен участник …………. *(посочете наименованието на участника)* в част: …………....…………………………… *(посочва се коя част конкретно от офертата)*  има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Дата: ................2019 год. Декларатор: ­....................................

*(дата на подписване) (име, подпис и печат)*

***Забележка:*** *Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***Образец № 12***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ………………………………………………………………………………………………….,

*(наименование на участника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд-Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.“** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност) за сумата от ........................................................... [словом] лева с ДДС\*.

*/\* Възложителят няма да приеме и да оценява предложения, съдържащи цени с нулева стойност, както и предложени цени по-малки от 0,01 лв. с ДДС. Цената се изписва цифром и словом до втория знак след десетичната запетая./*

Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка, в това число и доставката на ваучерите за храна до адреса за Възложителя.

Дата: .................2019 г. Подпис и печат: ..........................

*Приложение № 13*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№ …….……./…………….** г.

Днес, ......................2018 г., в град Добрич, между:

 ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, код по Регистър БУЛСТАТ 000852989, представляван от Галатея Петрова Ханджиева – Административен ръководител – Председател и Станка Радева – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

 и

.................................... седалище и адрес на управление ......................................, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код .......................... и ДДС номер ………………., представляван/а/о от .................................., в качеството на …………………………..,

наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

 на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от Административния ръководител – Председател протокол № ………/………… г. на комисията за разглеждане и оценка на представените оферти и класиране на участниците в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.”, се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги:

По писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отпечатва и доставя на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери за храна с номинал от 10 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, наричана по-нататък „Наредба № 7/09.07.2003 г.“,

наричани за краткост „Услугите“.

(2) Последният месец от отчетната година, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи заявка за отпечатване и доставяне на ваучери за храна с номинал от 1, 2 и 5 лева.

**Чл. 2.** (1) Техническата спецификация, както и Техническото предложение и Ценовото предложение и приложенията към тях, подадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обществената поръчка, представляват неразделна част от този договор.

(2) С подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с неговото съдържание, както и със съдържанието на документите по чл. 2, ал. 1 и с всички приложения към него, съгласява се с тях и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(ако е приложимо).* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2019 г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите е до изтичане срока на договора или до прекратяването му при условията на чл. 21 или чл. 22 от същия.

**Чл. 6**. Мястото на изпълнение на договора е град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** (1)За предоставяне на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност), предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение.

(2) В стойността на договора е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за усвояване в пълен обем на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка.

(3) В единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същата е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор, както следва:

1. Номиналната стойност на ваучерите за храна - по открита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специална банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г.

2. Стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се формира като произведение от единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна от ……..…(…………………………………………..) лева с ДДС, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и броят на заявените ваучери от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Плащанията по т. 1 и т. 2 се извършват при специалните условия на чл. 13, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. - преди доставянето на отпечатаните ваучери от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. проформа фактура (или еквивалентни документи), издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи данни за дължимите суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от Договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. При доставката на ваучерите за храна се подписва приемно-предавателен протокол за приемане на услугата за съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел "Предаване и приемане на изпълнението" от договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с доставените ваучери за храна предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (или еквивалентни документи) за дължимите и платени суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следните банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Банкова сметка по чл. 13, ал. 3 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за плащане на номиналната стойност на ваучерите за храна :

Банка: …………………………….

BIC: …………………………….

IBAN: …………………………….

2. Банкова сметка за плащане на стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна :

Банка: …………………………….

BIC: …………………………….

IBAN: …………………………….

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугата и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да спазва конфиденциалност по отношение на информацията, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*);

7. по писмени заявки на възложителя да отпечатва и доставя ваучери за храна с номинал от 1, 2, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г., които да са в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство минимум до края на 2019 г.;

8. да не налага ограничения в броя на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съобразно нуждите си определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки;

9. да осигури срещу представените ваучери за храна да се предоставят хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които има сключени договори за доставчик на храни, и в обектите, разположени на територията на град Добрич и посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да доставя в административната сграда ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предава с приемно-предавателен протокол на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице отпечатаните ваучери за храна, опаковани в защитени пликове, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13, ал. 5 от Наредба № 7/09.07.2003 г.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугата в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме изпълнението на услугата, в съответствие с уговореното в чл. 17 от договора;

4. съобразно нуждите си да определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугата за всяка отделна заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да спазва конфиденциалност по отношение на информация, в съответствие с уговореното в чл. 25 от договора;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемно-предавателен протокол“).

**Чл. 17.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугата по този договор се извършва с подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 18 – 20 от Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността й.

**Чл. 19.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 20.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство

засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация– по искане на всяка от страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на българското законодателство.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 23.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 24.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*) е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 25.** (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 26**. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 27.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 28.** (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 29.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 30.** (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ПК 9300, ул. „Д-р Константин Стоилов“ № 7, Съдебна палата, каб. № 411

Тел.: 058 652070, 058 601 266

Факс: 058 601 480

e-mail: info@os-dobrich.com

Лица за контакт: Станка Радева, Цвета Стоянова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 31.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 32.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 33.** Този договор се състои от 8 (осем) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

**Чл. 34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

 **ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА**

 **АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ**

 **СТАНКА РАДЕВА**

 **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**