

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ**

**З А П О В Е Д**

**№ 135**

**гр. Добрич, 06.04.2021 г.**

**ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА – МИЛЕВА** – Административен ръководител-председател на Окръжен съд гр. Добрич, на основание чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в Окръжен съд - Добрич за периода от 01.01.2021г. до 31.12.2021г.”, публикувана в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ /ЦАИС ЕОП/ на 23.03.2021 г., с уникален номер на поръчката 01742-2021-0002,

**Н А Р Е Ж Д А М:**

**I.НАЗНАЧАВАМ** комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Венцислава Симеонова Печанска – съдебен помощник в Окръжен съд –Добрич;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Николинка Иванова Колева - съдебен администратор;

2. Диана Иванова Йовчева – касиер.

и резервни членове:

1. Петър Петков Монев – зам.председател на Окръжен съд –Добрич;
2. Станка Радева Александрова – главен счетоводител.

**II.** **ВЪЗЛАГАМ** на комисията да извърши подбор на участниците, разглеждане, оценяване и класиране на получените оферти в рамките на посочената обществена поръчка.

Изпълнението на възложената задача да се извърши при спазване на разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, и по-специално на чл. 103 и чл. 192 от ЗОП; Раздел VII и Раздел VIII от Глава пета, Глава девета от ППЗОП.

**III.** Комисията да се събере в 14:00 часа на 07.04.2021 г., в кабинет № 501, Съдебна палата в гр. Добрич, ул. „Д-р Константин Стоилов“ 7 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците да се отразят в протокол.Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол

Председателят на комисията да определи график за работата й.

**ОПРЕДЕЛЯМ** кабинет № 501 за място за правилното съхранение на документите, които не са в платформата, до приключване на работата на комисията.

**IV. ОПРЕДЕЛЯМ** срок за извършване на възложените на комисията задачи: 12.04.2021г.

Комисията да изготви доклад за резултатите от работата си, като го представи до 14.04.2021г. на адм.ръководител-председател на Окръжен съд-Добрич за утвърждаване. Към доклада да се приложат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията и на резервните й членове за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се публикува в самостоятелния раздел на поръчката в „Профил на купувача“, както и в профила на възложителя в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“.

**ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА /п/**

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДОС**

**Вярно с оригинала на хартия!**

**Данните са заличени на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с Регламент (ЕС)2016/679.**

Добрич 9300, ул. Д-р К.Стоилов 7, факс: 058/ 601 480; e-mail: [info@os-dobrich.com](mailto:info@os-dobrich.com)